МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
протокол №25.8 от 25.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и наименование направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

код и наименование профиля

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся представления о методах и способах управления информационной системой на всех этапах ее жизненного цикла, получение теоретических знаний и овладение практическими навыками планирования в сфере информатизации.

Задачи дисциплины:

- дать представление о процессах и этапах управления информационными системами и технологиями на этапах их жизненного цикла;
- изучить теоретические основы стратегического планирования в сфере информатизации;
- изучить теоретические основы и овладеть практическими навыками формирования ИТ-инфраструктуры организации;
- изучить основы организации процессов внедрения информационной системы;
- овладеть практическими навыками планирования в сфере информатизации;
- овладеть практическими навыками определения требований и характеристик требований к информационной системе организации;
- овладеть практическими навыками разработки технического задания на автоматизацию бизнес-процессов организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Микроэкономика», «Архитектура предприятия», «Менеджмент», «Управление ИТ-инфраструктурой организации», «Проектирование информационных систем».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика: преддипломная».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4	Способен проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	З-ПК-4 Знать: Стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой Стандарты и методики управления процессами ИТ У-ПК-4 Уметь: Управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой В-ПК-4 Владеть навыками: Организация процесса выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре Организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Инициирование и планирование выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласование с заинтересованными лицами этих планов Контроль выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой Анализ результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнение управленческих действий по результатам анализа
ПК-9.3	Способен использовать современные цифровые технологии для бизнеса и осуществлять выбор ИТ-решений для цифровизации бизнес-процессов организации	З-ПК-9.3 Знать: - перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации - структуру, основные компоненты, функциональные возможности современных корпоративных информационных систем для бизнеса; - методы оценки эффективности ИТ-решений. У-ПК-9.3 Уметь:– применять основные принципы и технологии работы в современных информационных системах для бизнеса; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами - производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев - оценивать бизнес-возможность реализации ИТ-решения с точки зрения выбранных целевых показателей - осуществлять выбор ИТ-решений для цифровизации бизнес- процессов организации. В-ПК-9.3 – навыками работы в современных информационных системах для бизнеса; - методами оценки эффективности ИТ-решений – навыками выбора ИТ-решений для цифровизации бизнес- процессов
ПК-9.4	Способен формировать	З-ПК-9.4 Знать: - состав и содержание

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	требования для проектов по внедрению ИТ-продуктов с целью автоматизации бизнес-процессов организации	технического задания на ИТ-систему - порядок построения и оформления технического задания на автоматизированную систему - стадии создания автоматизированной системы - требования к содержанию документов, разрабатываемых при создании автоматизированной системы - процессы жизненного цикла систем У-ПК-9.4 Уметь: - определять ключевые требования и характеристики требований к ИТ-продуктам - формировать требования к ИТ-инфраструктуре с целью обеспечения поддержки цифровых решений - разрабатывать разделы технического задания на создание или модернизацию автоматизированной системы В-ПК-9.4 Владеть: - навыками определения ключевых требований и характеристик требований к ИТ-продуктам - навыками разработки разделов технического задания на создание или модернизацию автоматизированной системы

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии **(В15)**	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности по вопросам технологического лидерства России.

2. Участие в подготовке публикаций в отечественных и международных журналах.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	**Количество часов на вид работы:**
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	48
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	24
Всего (часы):	**108**
Всего (зачетные единицы):	**3**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	**Наименование раздела /темы дисциплины**	**Виды учебной работы в часах**			
		Очная форма обучения			
		Лек	**Пр**	**Лаб**	**СРО**
1	Тема 1. Информационный менеджмент, как отрасль знаний	2	4	-	2
2	Тема 2. Информационная система предприятия	2	4	-	4
3	Тема 3. Жизненный цикл информационных систем	2	4	-	2
4-6	Тема 4. Формирование ИТ-инфраструктуры компании	2	8	-	6

4-5	Тема 5. Планирование в сфере информатизации	2	4	-	4
6-7	Тема 6. Разработка ИТ-стратегии	2	2	-	2
7	Тема 7. Качество информационной системы	2	2	-	2
8	Тема 8. Внедрение информационной системы	2	4	-	2
	Всего:	**16**	**32**	**0**	**24**

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия/семинары, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Информационный менеджмент, как отрасль знаний	Организация как объект управления. Управленческая пирамида. Информационная пирамида. Информационный менеджмент: понятие, цель, задачи. Предмет и сфера информационного менеджмента. Информационный ресурс. История зарождения информационного менеджмента на российских предприятиях. Информационный менеджмент в современной системе управления предприятиями.
2	Тема 2. Информационная система предприятия	Классификация ИС. Корпоративная информационная система. Функции КИС. Модули КИС. Задачи, решаемые модулями КИС. Стандарты (типы) КИС. Системы MRP, MRPII, ERP , ERPII, CRM, CSRP, SCM, SRM, eCRM. Преимущества и недостатки использования ERP-систем. Тренды в сфере корпоративных ИС.
3	Тема 3. Жизненный цикл информационных систем	Модель жизненного цикла ИС. Этапы жизненного цикла ИС. Предпроектный этап. Проектирование ИС. Разработка (реализация) ИС. Внедрение ИС. Система испытаний ИС. Эксплуатация ИС. Модели жизненного цикла ИС: каскадная модель, спиральная модель, преимущества и недостатки. Обеспечивающие средства ИС. Стандарты и методики организации жизненного цикла ИС.
4	Тема 4.	ИТ-инфраструктура: понятие, ключевые задачи.

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
	Формирование ИТ-инфраструктуры компании	Требования к ИТ-инфраструктуре. Компоненты современной инфраструктуры ИТ. Использование облачных сервисов. Критерии выбора модели закупки ИТ-инфраструктуры. Этапы создания IT-инфраструктуры. Планирование ИТ-инфраструктуры. Техническое задание. Внедрение ИТ-инфраструктуры. Эксплуатация ИТ-инфраструктуры. Модернизация ИТ-инфраструктуры. Доступность ИТ-инфраструктуры.
5	Тема 5. Планирование в сфере информатизации	Стратегическое планирование в сфере информатизации. ИТ-стратегия. Ключевые области ИТ. Этапы разработки ИТ стратегии. Стратегический анализ ИС. Проведение ИТ-аудита. Аудит инфраструктуры. Аудит ИТ-управления.
6	Тема 6. Разработка ИТ-стратегии	Цели и задачи развития ИТ. Структура ИТ стратегии. Архитектура КИС. Архитектура ИТ-инфраструктуры. Архитектура ИТ-управления. Управление ИТ-услугами. Разработка портфеля проектов. План-график и бюджеты. Целевые показатели разработки ИТ стратегии.
7	Тема 7. Качество информационной системы	Понятие качества. Характеристики качества ИС. Практичность ИС. Отказоустойчивость ИС. Надежность ИС. Обеспечение надежной защиты информации. ИТ-сервис. Характеристики ИТ-сервиса. Информационная служба, как поставщик ИТ-услуг. Методология ITIL. ITSM, процессы ИТ-управления согласно ITSM.
8	Тема 8. Внедрение информационной системы	Результаты внедрения ИС. Основные проблемы при внедрении ИС. Этапы выбора и внедрения ИС. Критерии выбора производителя и ИС. Технологии внедрения ИС. Комплексный проектный подход. Прямое внедрение. Горизонтальное тиражирование. Информационный консалтинг клиента, управляющего внедрением самостоятельно. Оценка экономической эффективности внедрения ИС.

Практические занятия

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Информационный менеджмент, как отрасль знаний	История зарождения информационного менеджмента на российских предприятиях. Информационный менеджмент в современной системе управления предприятиями.
2	Тема 2. Информационная система предприятия	Современные корпоративные информационные системы, их функции, модули, преимущества и недостатки.
3	Тема 3. Жизненный цикл информационных систем	Модель жизненного цикла ИС. Этапы жизненного цикла ИС. Предпроектный этап. Проектирование ИС. Разработка (реализация) ИС. Внедрение ИС. Система испытаний ИС. Эксплуатация ИС. Модели жизненного цикла ИС: каскадная модель, спиральная модель, преимущества и недостатки. Обеспечивающие средства ИС. Стандарты и методики организации жизненного цикла ИС.
4-6	Тема 4. Формирование ИТ-инфраструктуры компании	ИТ-инфраструктура: понятие, ключевые задачи. Требования к ИТ-инфраструктуре. Компоненты современной инфраструктуры ИТ. Использование облачных сервисов. Критерии выбора модели закупки ИТ-инфраструктуры. ГОСТ «Техническое задание на создание автоматизированной системы». Разработка технического задания на создание автоматизированной системы.
4-5	Тема 5. Планирование в сфере информатизации	Стратегический анализ ИС. Проведение ИТ-аудита. Аудит инфраструктуры. Аудит ИТ-управления.
7	Тема 6. Разработка ИТ-стратегии	Цели и задачи развития ИТ. Структура ИТ стратегии. Архитектура КИС. Архитектура ИТ-инфраструктуры. Архитектура ИТ-управления. Управление ИТ-услугами. Разработка портфеля проектов. План-график и бюджеты. Целевые показатели разработки ИТ стратегии.
7	Тема 7. Качество информационной системы	Характеристики качества ИС. Практичность ИС. Отказоустойчивость ИС. Надежность ИС. Обеспечение надежной защиты информации. ИТ-сервис. Характеристики ИТ-сервиса. Информационная служба, как поставщик ИТ-услуг.

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
		Методология ITIL. ITSM, процессы ИТ-управления согласно ITSM.
8	Тема 8. Внедрение информационной системы	Примеры внедрений информационных систем. Результаты внедрения ИС. Основные проблемы при внедрении ИС. Критерии выбора производителя и ИС. Технологии внедрения ИС: преимущества и недостатки. Оценка экономической эффективности внедрения ИС.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Управление операциями», одобрены на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 8 семестр			
1.	Тема 1,2,3,4,6,7,8	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.4, У-ПК-9.4, В-ПК-9.4	Вопросы для устного опроса и групповой дискуссии
2.	Тема 1-3	З-ПК-4, З-ПК-9.3, З-ПК-9.4	Тест
3.	Тема 2	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.4, У-ПК-9.4, В-ПК-9.4	Доклад
4.	Тема 4-5	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.4, У-ПК-9.4, В-ПК-9.4	Практические задачи
5.	Тема 8	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4,	Конкретные ситуации

		З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.4, У-ПК-9.4, В-ПК-9.4	(кейс-задачи)
Промежуточная аттестация, 8 семестр			
	Экзамен	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4, З-ПК-9.3, У-ПК-9.3, В-ПК-9.3, З-ПК-9.4, У-ПК-9.4, В-ПК-9.4	Экзаменационный билет

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 4 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 5 по 8 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**4**	**18**	**30**
Вопросы для устного опроса и групповой дискуссии	1-4	6	10
Доклад	2	6	10
Тест	3	6	10
Контрольная точка № 2	**8**	**18**	**30**
Вопросы для устного опроса и групповой дискуссии	5,7,8	5	9
Практические задания	4-6	11	18
Конкретные ситуации (кейс-задачи)	8	2	3
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен	-		
Экзаменационный *билет*	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом практическом занятии выполняются задания по изучаемым темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21415-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571328

2. Нефедов, И. Ю. Информационный менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Нефедов, А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023 — Часть 2 — 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-7339-1700-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329036

3. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144

с. — ISBN 978-5-507-49298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386036

4. Пяткин, В. В. Информационный менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. В. Пяткин, Т. В. Лентяева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 105 с. — ISBN 978-5-7339-2691-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512987

5. Яковлева, А. О. Информационный менеджмент: Практикум : учебное пособие / А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-7339-2466-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493451

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. E-xecutive. Международное сообщество менеджеров [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.e-xecutive.ru
2. IQ Media — онлайн издание НИУ ВШЭ [Официальный сайт] – Режим доступа: https://iq-media.ru/
3. Russian Business (RB.RU) – независимое издание о технологиях и бизнесе [Официальный сайт] – Режим доступа: https://rb.ru/
4. Журнал «ИТменеджер» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.itmanager.ru
5. Журнал «Открытые Информационные системы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.osp.ru
6. Журнал «Эксперт» [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.expert.ru
7. Корпоративный менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.cfin.ru
8. Портал №1 по управлению цифровыми и информационными технологиями [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cleverics.ru/digital/
9. Сайт по инновациям в области информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cnews.ru
10. Сайт сообщества ИТ-специалистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://habr.com/ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационный менеджмент» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала

дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Информационный менеджмент» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– использование программы Microsoft PowerPoint для демонстрации и создания презентаций;
– использование текстового редактора Microsoft Word;
– использование табличного редактора Microsoft Excel;
– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
4. Web-браузер (Яндекс, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или любой другой).

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. ЭБС «Айбукс», Договор № 05-25-910 от 2.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
2. ЭБС «ЛАНЬ», Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
3. ЭБС «ЮРАЙТ», Договор № 09-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
4. ЭБС «Консультант студента», Договор № 06-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.

5. Научная электронная библиотека E-library.ru, Договор № SU-353/2025 от 2.11.2024 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU». Срок действия: с 1.01.2025г. по 31.12.2025г.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Информационный менеджмент, как отрасль знаний	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Устный опрос Групповая дискуссия Тест
2.	Тема 2. Информационная система предприятия	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Доклад Групповая дискуссия Тест
3.	Тема 3. Жизненный цикл информационных систем	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Устный опрос Групповая дискуссия Тест
4.	Тема 4. Формирование ИТ-инфраструктуры компании	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	8	Устный опрос Групповая дискуссия Решение практических задач
5.	Тема 5. Планирование в сфере информатизации	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Решение практических задач
6.	Тема 6. Разработка ИТ-стратегии	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Устный опрос Групповая дискуссия

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
7.	Тема 7. Качество информационной системы	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Устный опрос Групповая дискуссия
8.	Тема 8. Внедрение информационной системы	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	4	Устный опрос Групповая дискуссия Решение конкретных ситуаций (кейс-задачи)

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Управленческая и информационная пирамида.
2. Информационный менеджмент: понятие, цель, задачи.
3. Предмет и сфера информационного менеджмента.
4. Информационный ресурс.
5. История зарождения информационного менеджмента на российских предприятиях.
6. Информационный менеджмент в современной системе управления предприятиями.
7. Классификация ИС.
8. Корпоративная информационная система, ее функции.
9. Модули КИС, задачи, решаемые модулями КИС.
10. Стандарты (типы) КИС. Системы MRP, MRPII, ERP , ERPII, CRM, CSRP, SCM, SRM, eCRM.
11. Преимущества и недостатки использования ERP-систем.
12. Тренды в сфере корпоративных ИС.
13. Модель жизненного цикла ИС.
14. Этапы жизненного цикла ИС: предпроектный этап, проектирование ИС, разработка (реализация) ИС, внедрение ИС, система испытаний ИС, эксплуатация ИС.
15. Модели жизненного цикла ИС: каскадная модель, спиральная модель, преимущества и недостатки.
16. Стандарты и методики организации жизненного цикла ИС.
17. ИТ-инфраструктура: понятие, ключевые задачи.
18. Требования к ИТ-инфраструктуре.

19. Компоненты современной инфраструктуры ИТ.
20. Использование облачных сервисов.
21. Критерии выбора модели закупки ИТ-инфраструктуры.
22. Этапы создания IT-инфраструктуры.
23. Планирование ИТ-инфраструктуры.
24. Техническое задание.
25. Внедрение ИТ-инфраструктуры.
26. Эксплуатация ИТ-инфраструктуры.
27. Модернизация ИТ-инфраструктуры.
28. Доступность ИТ-инфраструктуры.
29. Стратегическое планирование в сфере информатизации.
30. ИТ-стратегия. Ключевые области ИТ.
31. Этапы разработки ИТ стратегии.
32. Стратегический анализ ИС. Проведение ИТ-аудита. Аудит инфраструктуры. Аудит ИТ-управления.
33. Цели и задачи развития ИТ.
34. Структура ИТ стратегии. Архитектура КИС. Архитектура ИТ-инфраструктуры. Архитектура ИТ-управления. Управление ИТ-услугами.
35. Разработка портфеля проектов. План-график и бюджеты.
36. Целевые показатели разработки ИТ стратегии.
37. Понятие качества. Характеристики качества ИС.
38. Практичность ИС. Отказоустойчивость ИС. Надежность ИС. Обеспечение надежной защиты информации.
39. ИТ-сервис. Характеристики ИТ-сервиса.
40. Информационная служба, как поставщик ИТ-услуг.
41. Методология ITIL. ITSM, процессы ИТ-управления согласно ITSM.
42. Результаты внедрения ИС. Основные проблемы при внедрении ИС.
43. Этапы выбора и внедрения ИС.
44. Критерии выбора производителя и ИС.
45. Технологии внедрения ИС.
46. Комплексный проектный подход.
47. Прямое внедрение.
48. Горизонтальное тиражирование.
49. Информационный консалтинг клиента, управляющего внедрением самостоятельно.
50. Оценка экономической эффективности внедрения ИС.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении

полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное

практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно.

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:

Н.В.Репецкая, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

О.С.Медведева, к.э.н., доцент, доцент кафедры Экономики и управления КГУ им. К.Э. Циолковского